



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ

Утверждено
Решением Ученого совета филиала
Протокол № 2 от 28 сентября 2022г.

Директор филиала

_____ С.В.Гришаев

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В КРАСНОЯРСКОМ ФИЛИАЛЕ ОУП ВО «АТиСО»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Красноярском филиале ОУП ВО «АТиСО» (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – стандарт), а также Устава Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия).

2. Порядок устанавливает формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения филиалом, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

3. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются руководством филиала для анализа качества образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

5. Текущий контроль успеваемости в филиале является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения образовательных программ.

6. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

– на лекциях, семинарах, во время прохождения практик в формах,

предусмотренных рабочими программами дисциплин и тематическими планами изучения дисциплин (прохождения практик) - опросы, доклады, текущее тестирование (электронное и на бумажных носителях), аудиторные контрольные работы и т.п.;

– в рамках самостоятельной работы под руководством преподавателя в формах, регламентируемых учебными планами, рабочими программами дисциплин и практик;

– через систему сдачи заданий, эссе, рефератов и других работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин и практик.

7. Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости по соответствующей дисциплине.

8. Текущий контроль успеваемости в филиале проводится, как правило, в следующих формах:

– устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);

– письменная (письменный опрос, выполнение определенных заданий и т.д.);

– тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

9. Рекомендованными видами текущего контроля успеваемости в филиале являются:

– проверка исходного уровня подготовленности обучающегося и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

– проверка усвоения обучающимся отдельных тем, модулей соответствующей дисциплины и практики;

– систематическая проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, рефератов, проектов, эссе и т.д.

10. Успеваемость при текущем контроле может оцениваться как по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», так и в системе «зачтено – не зачтено» и характеризует

объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине.

11. Педагогические методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются преподавателем с учетом специфики дисциплины, ее содержания, трудоемкости, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся и т.д. согласно утвержденной рабочей программы дисциплины. Выбираемый метод должен обеспечивать наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

12. Начальник учебно-методического отдела, специалисты по учебно-методической работе осуществляют систематический контроль успеваемости обучающихся и посещения ими учебных занятий, практик, выполнения НИР.

13. В текущем контроле успеваемости и посещаемости обучающихся участвуют старосты студенческих групп очной формы обучения, которые ведут тетрадь учёта посещения занятий. По итогам месяца сведения о посещении обучающимися очной формы обучения учебных занятий обобщаются и фиксируются в сводной ведомости группы (приложение 1).

14. Обучающийся обязан присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

15. В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель может проводить консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебными планами.

16. Результаты текущего контроля используются преподавателем в следующих целях:

- оценки степени готовности обучающихся к изучению дисциплины, а в случае необходимости, проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;

- доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей и др.) информации о степени освоения обучающимися программы дисциплины;

- своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им

содействия в изучении учебного материала;

- анализа качества используемой рабочей программы дисциплины и совершенствования методики ее изучения и преподавания;

- полного или частичного определения оценки текущей аттестации обучающихся по дисциплине;

- разработки предложений по корректировке или модификации рабочей программы дисциплины и учебного плана.

17. Обучающемуся предоставляется возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций.

18. Обобщение результатов текущего контроля по дисциплинам (модулям) для обучающихся очной формы обучения проводится в период контрольных недель. График проведения контрольных недель утверждается на каждый учебный год и предусматривает проведение контрольных недель, как правило, один раз в семестр на восьмой недели семестра.

19. Результаты контрольных недель обучающихся очной формы обучения по всем дисциплинам фиксируются в сводной ведомости группы (приложение 2), и доводятся до сведения обучающихся, в том числе через электронную информационно-образовательную среду, а также обсуждаются на заседаниях кафедр.

20. III. ОРГ Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

21. Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, в том числе результатов выполнения курсовых работ.

22. Промежуточная аттестация обучающихся филиала является формой контроля качества знаний студентов, осуществляемого в периоды проведения сессий с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков студента требованиям, установленным рабочей программой дисциплины (модуля, курса), программой практики.

23. Формами промежуточной аттестации обучающихся в филиале, как правило, являются зачет, экзамен, зачет с оценкой.

24. Конкретная форма промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине определяется учебным планом.

25. Совокупность зачетов и экзаменов промежуточной аттестации составляет зачетно-экзаменационную (экзаменационную) сессию. В учебном году проводится, как правило, две зачетно-экзаменационных сессии.

26. Успешным считается освоение дисциплины с итоговой оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

27. Зачет предполагает проверку, как правило, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения расчетно-графических работ, курсовых работ, а также проверку результатов практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, дисциплинам (модулям), преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы. Зачеты, как правило, являются формой промежуточной аттестации дисциплин с трудоемкостью три и менее зачетных единиц, но могут использоваться и в дисциплинах с большей трудоемкостью (если это не противоречит стандарту).

28. Экзамен предполагает проверку учебных достижений обучаемых, как

правило, по всей программе (модулям) дисциплины с целью оценивания полученных теоретических знаний, навыков самостоятельной работы, умения на практике применять полученные знания.

29. Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с утвержденными учебными планами, рабочими программами дисциплин и программами практик.

30. Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной, письменной формах, а также в форме компьютерного тестирования.

31. Независимо от формы проведения промежуточной аттестации обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований с учетом роли каждой дисциплины в освоении компетенций соответствующего направления подготовки.

32. Расписание зачетов и экзаменов составляется и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за неделю до начала зачетно-экзаменационной сессии. В расписание включаются консультации по всем экзаменационным дисциплинам.

33. Все обучающиеся обязаны сдавать зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом).

34. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в аттестационной (зачетно-экзаменационной) ведомости отметкой «не явился».

35. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие необходимые требования образовательной программы по соответствующей дисциплине по итогам текущего контроля успеваемости в течение семестра.

36. Зачеты сдаются до начала экзаменов, как правило, в последние две недели семестра, либо на последнем аудиторном занятии по данной дисциплине.

37. На зачете допускается использование вопросов, указанных в рабочей программе дисциплины, при этом количество вопросов каждому аттестуемому должно быть равным.

38. Высокий уровень успеваемости, выявленный по итогам текущего

контроля в семестре, может являться основанием для освобождения обучающегося от сдачи зачета или экзамена (при его согласии). Высокой является успеваемость только на «хорошо» и «отлично» в течение семестра.

39. Присутствие на зачетах или экзаменах посторонних лиц, не имеющих в соответствии с должностной инструкцией права контроля промежуточной аттестации, без разрешения директора филиала, заместителя директора филиала не допускается.

40. При явке на зачет (экзамен) студенты обязаны иметь при себе зачетные книжки, которые они предъявляют преподавателю перед началом аттестационного мероприятия.

41. Время подготовки ответа при сдаче зачета (экзамена) в устной форме должно составлять не менее 30 минут (по желанию студента ответ может быть досрочным). При подготовке к устному экзамену студент ведет записи в листе устного ответа.

42. При проведении зачетов и экзаменов не допускается наличия у обучающихся посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена (зачета). Обучающиеся, нарушающие правила поведения при проведении зачетов и экзаменов, могут быть незамедлительно удалены из аудитории, представлены к назначению мер дисциплинарного взыскания. С разрешения экзаменатора допускается использование обучающимися справочников, таблиц и других пособий, перечень которых определяется решением кафедры.

43. В случае проведения экзамена по билетам преподавателю-экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках рабочей учебной программы дисциплины в объеме, не превышающем объема билета. При сдаче экзамена по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на

подготовку. При этом окончательная оценка снижается на один балл. Выбор третьего билета не допускается.

44. Оценка за экзамен проставляется в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжках обучающихся, при этом оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку не проставляются.

45. В исключительных случаях и при согласии преподавателя заместитель директора по УВР может предоставлять обучающемуся право досрочной сдачи экзамена (при условии отсутствия академической задолженности) без освобождения обучающегося от текущих занятий по другим дисциплинам

46. Обучающийся имеет право на сдачу экзамена во второй раз с целью повышения положительной оценки не более, чем по пяти дисциплинам за весь период обучения (однократно по каждой дисциплине).

47. Критерии выставления оценок при проведения промежуточной аттестации по дисциплине и практике:

– «отлично» - если полно раскрыто содержание материала, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, способен применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. Достигнут высокий уровень освоения планируемых результатов обучения по дисциплине и практике;

– «хорошо» - вопросы излагаются систематизировано и последовательно; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; продемонстрировано

усвоение основной литературы, ответ удовлетворяет основным требованиям, но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. Достигнут базовый уровень освоения планируемых результатов обучения по дисциплине и практике;

– «удовлетворительно» - если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации. Достигнут минимальный уровень освоения планируемых результатов обучения по дисциплине и практике.

– «неудовлетворительно» - если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов отказ от ответа или отсутствие ответа. Планируемые результаты обучения по дисциплине и практике не достигнуты.

Критерии оценивания дисциплины в форме зачета:

– «зачтено» - если достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины; используется научная терминология; стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное; умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач; ориентируется в основных теориях,

концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине; активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий. Достигнут высокий, базовый или минимальный уровень освоения планируемых результатов обучения по дисциплине и практике

– «не зачтено» - если обучающийся показал недостаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины; в ответе не используется научная терминология; изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками; не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины; слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине; пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий; отказ от ответа или отсутствие ответа. Планируемые результаты обучения по дисциплине и практике не достигнуты.

Критерии оценки письменных ответов по дисциплине:

– «отлично» - материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания. Достигнут высокий уровень освоения планируемых результатов обучения по дисциплине и практике.

– «хорошо»- основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки, выводы доказательны, но содержат отдельные неточности. Достигнут базовый уровень освоения планируемых результатов обучения по дисциплине и практике.

– «удовлетворительно» - изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Достигнут минимальный уровень освоения планируемых результатов обучения по дисциплине и практике

– «неудовлетворительно» - не раскрыто основное содержание материала; обнаружено не знание основных положений темы; Ответ на вопрос отсутствует. Планируемые результаты обучения по дисциплине и практике не достигнуты.

Критерии оценки защиты курсовой работы:

– «отлично» - в процессе защиты курсовой работы обучаемый показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой; изложены цель и задачи курсовой работы в полном объеме; при ответе даны развернутые ответы на поставленные вопросы, но могут быть допущены незначительные недочеты в определении понятий, оговорки, поправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.

– Достигнут высокий уровень освоения планируемых результатов обучения по дисциплине и практике

– «хорошо» - в процессе защиты курсовой работы обучаемый показал полное знание учебно-программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Дан полный, логичный ответ на поставленные вопросы. При ответе могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. Достигнут базовый уровень освоения планируемых результатов обучения по дисциплине и практике

«удовлетворительно» - в процессе защиты курсовой работы обучаемый показал знания основного учебно-программного материала в объеме, предусмотренном программой, не в полном объеме усвоил материал основной литературы, рекомендованной программой, дал недостаточно полный, развернутый и логически продуманный ответ, допустил ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Достигнут минимальный уровень освоения планируемых результатов обучения по дисциплине и практике.

– «неудовлетворительно» - не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Ответы на вопросы отсутствуют. Планируемые результаты обучения по дисциплине и практике не достигнуты.

48. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется филиалом в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практик, дополнительных образовательных программ в Красноярском филиале ОУП ВО «АТиСО», посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

49. Итоговые результаты аттестации в обязательном порядке заносятся в зачетную книжку обучающегося.

50. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

IV. Организация и проведение промежуточной аттестации для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность

51. Обучающиеся филиала, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по каждой дисциплине (модулю), практике по соответствующим курсам не более двух раз, в сроки установленные филиалом не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

52. Филиал может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей), при этом время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

53. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

54. Повторная промежуточная аттестация устанавливается распоряжением Директора для студентов всех курсов обучения и составляется расписание.

55. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

56. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации формируются комиссии под председательством заместителя директора филиала,

начальника УМО в составе не менее трех человек.

57. Не допускается взимание платы с обучающихся за повторное прохождение промежуточной аттестации.

V. Аттестационные ведомости

58. Аттестационные ведомости подготавливаются специалистами УМО, с помощью системы автоматизации учета студенческого состава и сопровождения учебного процесса Academy Shell, и как правило, должны содержать: наименование направления подготовки, номер группы, форму и курс обучения, фамилию, имя и отчество студентов и преподавателя (экзаменатора), дату проведения аттестационного мероприятия.

59. До проведения аттестационного мероприятия преподаватель получает в учебно-методическом отделе аттестационные ведомости для проставления результатов зачетов (экзаменов). Заполненные аттестационные ведомости передаются обратно в учебно-методический отдел лично преподавателем в течение трех дней с момента прохождения аттестации.

60. Отсутствие у студента допуска к зачету (экзамену) указывается путем проставления им в зачетно-экзаменационной ведомости пометки «не допущен(-а)» напротив фамилии студента. Преподаватель не вправе принимать зачет/экзамен у студента при отсутствии допуска к аттестационному мероприятию.

VI. Перевод на следующий курс обучения и отчисление обучающихся по итогам промежуточной аттестации

61. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, подлежат переводу на следующий курс обучения, который оформляется приказом директора филиала.

62. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность,

переводятся на следующий курс условно.

63. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

64. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

ТАБЕЛЬ ПОСЕЩАЕМОСТИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ГРУППЫ _____

№ п/п	Ф. И. О.	Наименование дисциплины																														Количество пропусков	Из них по болезни	ИТОГО:
1.																																		
2.																																		
3.																																		
4.																																		
5.																																		
6.																																		
7.																																		

КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

ВЕДОМОСТЬ

РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Форма обучения: _____, направление подготовки «Экономика», профиль подготовки _____, _____ курс _____ семестр
группа: _____ Дата _____

№ п/п	Ф. И. О. студента	Наименование дисциплины Ф.И.О. преподавателя							
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
Подпись преподавателя									